

UMOWA Nr 2024/2025

O ŚWIADCZENIU USŁUG W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU KIDI w Ustanowie

zawarta dnia roku w Ustanowie pomiędzy:

KIDI Edukacja sp z o.o. z siedzibą w Ustanowie przy ulicy Głównej 10, NIP: 1231514372,

Regon: 522306048, reprezentowanym przez **Iwonę Sankowską**,

zwanym dalej **Usługodawcą**,

a

Rodzicem / Prawnym opiekunem*.....

Zamieszkałym

legitymującymi się dow. osob. (seria i numer):

nr PESEL:

Rodzicem / Prawnym opiekunem*.....

Zamieszkałym

legitymującymi się dow. osob. (seria i numer):

nr PESEL:

zwanym dalej **Usługobiorcą**.

§ 1

Przedszkole oświadcza, że:

1. Organ prowadzący Przedszkole jest osobą prawną w rozumieniu art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dla Niepublicznego Przedszkola Kidi w Ustanowie.
2. Niepubliczne Przedszkole Kidi w Ustanowie jest placówką niepubliczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
3. Zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania Niepublicznego Przedszkola w Ustanowie określa jej Statut (dalej zwany „Statutem”).

§ 2

Rodzic oświadcza, że:

1. Przysługuje mu władza rodzicielska wobec/jest prawnym opiekunem* dziecka i jest uprawniony do zawarcia niniejszej umowy.
2. Działa za zgodą i w porozumieniu z pozostałymi przedstawicielami ustawowymi dziecka.

3. Zapoznał się z treścią Statutu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
4. Rodzic zapewnia, że przekazał Przedszkolu rzetelną informację na temat stanu zdrowia dziecka oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na jego zachowanie.

§ 3

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Niepubliczne Przedszkole w Ustanowie Kidi usług dydaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych oraz żywienie dziecka:

.....(imię, nazwisko, data urodzenia)

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.09.2024 roku** do dnia **31.08.2025 roku**. Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu na kolejny rok, jeżeli nie zostanie wypowiedziana na jeden miesiąc przed terminem wygaśnięcia..

Mechanizm określony w zdaniu poprzednim ma odpowiednie zastosowanie także w kolejnych latach pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 5

W ramach niniejszej umowy Usługodawca zobowiązuje się do:

1. Sprawowania opieki nad dzieckiem przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną.
2. Stworzenia warunków do realizacji podstawy programowej wymaganej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
3. Zapewnienia opieki nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem dziecka.
4. Wspomagania wychowawczej roli rodziny.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dziecka.
6. Zapewnienia wyżywienia dziecku zgodnie z normami określonymi przez Ministerstwo Zdrowia.
7. Współdziałanie z Usługobiorcą w zakresie kształcenia i wychowania dzieci.
8. Przedszkole zastrzega sobie prawo łączenia grup w zależności od frekwencji dzieci.

§ 6

Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. Respektowania zasad pobytu dziecka określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz Statucie Przedszkola.
2. Terminowego i regularnego wnoszenia ustalonego czesnego.
3. Poinformowania Przedszkola o problemach mających wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci oraz wszystkich problemach zdrowotnych. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za dziecko w przypadku zatajenia istotnych informacji o zdrowiu dziecka.
4. Uaktualnienia danych kontaktowych podanych w formularzu zgłoszenia dziecka do przedszkola w przypadku ich zmiany.

§ 7

1. Opłaty za przedszkole określone są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Opłata wstępna powinna być wniesiona w ciągu 5 dni od podpisania niniejszej umowy na indywidualny rachunek klienta utworzony na platformie do obsługi płatności przedszkolnych.
3. Opłata za dany miesiąc powinna być wniesiona z góry do 5-go dnia każdego miesiąca na indywidualny rachunek klienta utworzony na platformie do obsługi płatności. Za datę zapłaty uważa się datę zaksięgowania środków na rachunku Usługodawcy.
4. W przypadku przekroczenia powyższego terminu będą naliczane odsetki ustawowe.
5. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu chesne nie podlega zwrotowi.
6. Usługobiorcy przysługuje zwrot kosztów za niewykorzystane posiłki, o ile rodzic zawiadomi przedszkole odznaczając nieobecność dziecka w platformie do obsługi płatności do godziny 8 rano w dniu nieobecności.
7. Rozliczenie kosztów wyżywienia dokonywane jest po zakończeniu każdego miesiąca, naliczoną opłatę za następny miesiąc pomniejsza się o przysługujący odpis.
8. Na chesne za rodzeństwo uczęszczające do przedszkola Usługobiorcy przysługuje rabat w wysokości 10% na drugie i każde kolejne dziecko.

§ 8

Usługobiorca ustala, że odebrać Dziecko z zajęć Niepublicznego Przedszkola Kidi w Ustanowie mogą tylko następujące osoby:

-
-

§ 9

1. Usługodawca i Usługobiorca mają prawo rozwiązać umowę za wypowiedzeniem. Okres wypowiedzenia obejmuje jeden pełny miesiąc kalendarzowy ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Usługodawca może bez zachowania okresu wypowiedzenia rozwiązać umowę w przypadkach:
 - a) naruszenia przez Usługobiorcę zasad pobytu dziecka określonych w niniejszej umowie i Statucie Przedszkola,
 - b) miesięcznej zaległości w opłatach chesnego,
 - c) choroby dziecka będącej zagrożeniem dla innych dzieci,
 - d) zachowania dziecka Usługobiorcy uniemożliwiającego pracę nauczycielom lub stwarzanie zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci,
 - e) brakiem współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
 - f) niemożności wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, spowodowanej przez siłę wyższą, przy czym przez siłę wyższą rozumie się niedające się przewidzieć i niezależne od Usługodawcy zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze niemożliwe do zapobieżenia, w tym również akty administracji państwowej i samorządowej oraz zmiany prawa lub zmiany jego interpretacji uniemożliwiające wykonanie umowy lub powodujące, iż jej wykonywanie połączone byłoby z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby Usługodawcy rażącą stratą, a także likwidacją Przedszkola.
3. Za okres wypowiedzenia należy uiścić chesne w wysokości określonej w załączniku nr 1 do umowy.

§ 10

Niniejsza umowa nabiera mocy z dniem podpisania.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Usługobiorca i Usługodawca zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

§ 13

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
/podpis Usługodawcy/

.....
/podpis Usługobiorcy, (-ów*)/

(-..)*- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do umowy

DO UMOWY O ŚWIADCZENIU USŁUG W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W USTANOWIE „KIDI”

Niepubliczne Przedszkole Językowe „Kidi” z siedzibą w Ustanowie przy ul. Głównej 10 pracuje pomiędzy 1 września a 31 sierpnia, od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 18.00 z wyjątkiem Wigilii 24 grudnia, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni podawanych do wiadomości rodzicom we wrześniu każdego roku.

W dniach międzyświętecznych przedszkole organizuje dyżur opiekuńczo-wychowawczy po wcześniejszym uzyskaniu informacji zwrotnej od rodziców dot. frekwencji. W przypadku zadeklarowanej frekwencji mniejszej bądź równej 5 dzieci dyżur może się nie odbyć.

Opłaty:

Za świadczenie usług dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w Przedszkolu KIDI w Ustanowie Rodzice zobowiązują się uiszczać następujące opłaty:

- a. Opłata wstępna, bezzwrotna w wysokości **1550 zł** za ostatni miesiąc pobytu dziecka w zerówce (sierpień w 6 latkach) opłacona z góry w ciągu 5 dni od podpisania niniejszej Umowy. Opłata bezzwrotna w przypadku wcześniejszego przerwania umowy.
- b. Czesne za świadczenie usług w **roku 2024/2025** wynosi **18 600 zł** za rok. W przypadku płatności całej kwoty za rok z góry do dnia 5 września 2024 roku obowiązuje 5% zniżka lub płatność może być rozłożona na raty w wysokości **1550 zł** miesięcznie od września do sierpnia.
- c. Dzienna opłata za wyżywienie wynosi **23 zł** i obejmuje śniadanie, obiad, podwieczorek i kolację.
- d. Podane powyżej kwoty są kwotami netto zgodnie z podatkiem określonym w Ustawie o Podatku od Towarów i Usług (VAT).
- e. Na dzień podpisania niniejszej umowy chesne oraz dodatkowe opłaty są zwolnione z podatku VAT. W przypadku zmiany przepisów chesne oraz dodatkowe opłaty zostaną powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki.
- f. Zmiana wysokości opłat, o której mowa powyżej, nie stanowi zmiany umowy.
- g. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola do godz. 18.00 pobyt dziecka jest dodatkowo płatny w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę i rozliczany w systemie miesięcznym „z dołu” tj. do dnia 5-go każdego następnego miesiąca.

Waloryzacja opłat:

- h. Powyższe opłaty mogą być waloryzowane raz w roku w miesiącu lutym o wskaźnik inflacji za rok poprzedni ogłoszony przez prezesa GUS (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku).
- i. Waloryzacja opłat o wskaźnik inflacji nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia.

Pozostałe:

1. Rodzic zobowiązany jest przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe, nie wymagające opieki medycznej
2. Przedszkole sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka nauczycielowi do momentu odebrania dziecka od nauczyciela.
3. Personel przedszkola nie podaje dziecku żadnych leków ani specyfików medycznych
4. Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej danych osobowych mojego dziecka oraz moich, jako rodzica (opiekuna prawnego) przez Niepubliczne Przedszkole w Ustanowie KIDI, zgodnie z *Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.), *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 225 ze zm.). *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane „RODO”.*

Tak/Nie*

5. Wyrażam zgodę na udział dziecka w wycieczkach zorganizowanych dla grup przedszkolnych, w tym korzystanie ze środków transportu zapewniających bezpieczną podróż.

Tak / Nie *

6. Wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć i filmów z uroczystości przedszkolnych i innych form aktywności przedszkolnej dziecka na stronie internetowej, FB, kanale youtube naszej placówki.

Tak / Nie *

Iwona Sankowska jako administrator danych osobowych, informuje że:

- podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne w celu realizacji umowy;
- przysługuje Państwu prawo wglądu do treści swoich danych osobowych i poprawiania, modyfikowania, zmieniania, i usuwania;
- dane mogą być udostępniane przez Przedszkole podmiotom władzy publicznej na ich żądanie na podstawie odrębnych przepisów.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu kontrolnego. Inspektorem Ochrony danych jest: Iwona Sankowska, nr tel: 608-710-988, e-mail: przedszkole@kidi.com.pl

Akceptuję zasady pobytu dziecka w Niepublicznym Przedszkolu w Ustanowie „Kidi”

.....
podpis(-y)* Usługobiorcy (-ów*)/

(-..)* - niepotrzebne skreślić