

**UMOWA Nr ...../2021/2022**

**O ŚWIADCZENIU USŁUG W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU „KIDI” w Ustanowie**

zawarta dnia .03.03.2021..roku w Ustanowie pomiędzy:

**Niepublicznym Przedszkolem w Ustanowie KIDI** z siedzibą w Ustanowie przy ulicy Głównej 10, NIP: 113-016-92-87, Regon: 011829951, reprezentowanym przez **Iwonę Sankowską**, zwanym dalej **Usługodawcą**,

**a**

Rodzicem / Prawnym opiekunem\* .....

Zamieszkałym .....

legitymującymi się dow. osob. (seria i numer): .....

nr PESEL: .....

Rodzicem / Prawnym opiekunem\* .....

Zamieszkałym .....

legitymującymi się dow. osob. (seria i numer): .....

nr PESEL: .....

zwanym dalej **Usługobiorcą lub Usługobiorcami**.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Niepubliczne Przedszkole w Ustanowie „Kidi” usług dydaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych oraz żywienie dziecka:

.....

**§ 2**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.09.2021 roku** do dnia **31.08.2022 roku**. Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu na kolejny rok, jeżeli nie zostanie wypowiedziana na jeden miesiąc przed terminem rozwiązania.

Mechanizm określony w zdaniu poprzednim ma odpowiednie zastosowanie także w kolejnych latach pobytu dziecka w przedszkolu.

**§ 3**

W ramach niniejszej umowy Usługodawca zobowiązuje się do:

1. Sprawowania opieki nad dzieckiem przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną.
2. Stworzenia warunków do realizacji podstawy programowej wymaganej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

3. Zapewnienia opieki nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem dziecka.
4. Wspomagania wychowawczej roli rodziny.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dziecka.
6. Zapewnienia wyżywienia dziecku zgodnie z normami określonymi przez Ministerstwo Zdrowia.
7. Współdziałanie z Usługobiorcą (-ami)\* w zakresie kształcenia i wychowania dzieci.
8. Jeżeli w sezonie wakacyjnym i feryjnym wystąpi zmniejszenie frekwencji, to Przedszkole zastrzega sobie prawo łączenia grup.

#### § 4

Usługobiorca (-y)\* zobowiązuje (-ą\*) się do:

1. Respektowania zasad pobytu dziecka określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Terminowego i regularnego wnoszenia ustalonego czesnego.
3. Poinformowania Przedszkola o problemach mających wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci oraz wszystkich problemach zdrowotnych. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za dziecko w przypadku zatajenia istotnych informacji o zdrowiu dziecka.
4. Uaktualnienie danych kontaktowych podanych w formularzu zgłoszenia dziecka do przedszkola w przypadku ich zmiany.

#### § 5

1. Czesne za przedszkole w wysokości określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy Usługobiorca (-y) \* wnosi (-szą)\* od początku miesiąca, w którym dziecko rozpoczęło edukację w przedszkolu do końca roku szkolnego, tj. do dnia 31.08.2022 roku.
2. Opłata za dany miesiąc powinna być wniesiona z góry do 5-go dnia każdego miesiąca na konto nr PL83 1440 1185 0000 0000 0563 9115 lub indywidualny rachunek klienta utworzony na platformie do obsługi płatności. W sytuacji wpłaty na powyższe konto za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez Bank prowadzący rachunek Usługodawcy.
3. W przypadku przekroczenia powyższego terminu będą naliczane odsetki ustawowe.
4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu czesne nie podlega zwrotowi.
5. Usługobiorcy przysługuje zwrot kosztów za niewykorzystane posiłki, o ile rodzic zawiadomi szkołę odznaczając nieobecność dziecka w platformie do obsługi płatności do godziny 8 rano w dniu nieobecności.
6. Rozliczenie kosztów wyżywienia dokonywane jest po zakończeniu każdego miesiąca.
7. Na czesne za rodzeństwo uczęszczające do przedszkola Usługobiorcy (-om) \* przysługuje rabat w wysokości 10% na drugie i każde kolejne dziecko.

#### § 6

Usługobiorca (-y)\* ustala (-ją\*), że odebrać Dziecko z zajęć Niepublicznego Przedszkola „Kidi” w Ustanowie mogą tylko następujące osoby:

- .....
- .....

#### § 7

1. Usługodawca i Usługobiorca (-y) \* mają prawo rozwiązać umowę za wypowiedzeniem. Okres wypowiedzenia obejmuje jeden pełny miesiąc kalendarzowy.
2. Usługodawca może bez zachowania okresu wypowiedzenia rozwiązać umowę w przypadkach:
  - a) Naruszenia przez Usługobiorcę zasad pobytu dziecka określonych w niniejszej umowie
  - b) Miesięcznej zaległości w opłatach czesnego
  - c) Choroby dziecka będącej zagrożeniem dla innych dzieci
  - d) Zachowania dziecka Usługobiorcy uniemożliwiającego pracę nauczycielom lub stwarzanie zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci
  - e) Brakiem współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
  - f) Niemożności wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, spowodowanej przez siłę wyższą, przy czym przez siłę wyższą rozumie się niedające się przewidzieć i niezależne od Usługodawcy zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze niemożliwe do zapobieżenia, w tym również akty administracji państwowej i samorządowej oraz zmiany prawa lub zmiany jego interpretacji uniemożliwiający wykonanie umowy lub powodujące, iż jej wykonywanie połączone byłoby z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby Usługodawcy rażąca stratą, a także likwidacją Przedszkola.
3. Za okres wypowiedzenia należy uiścić czesne w wysokości określonej w załączniku nr 1 do umowy.

#### **§ 8**

Niniejsza umowa nabiera mocy z dniem podpisania.

#### **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 10**

Usługobiorca (-y) i Usługodawca zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

#### **§ 11**

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
/podpis Usługodawcy/

.....  
/podpis Usługobiorcy, (-ów\*)/

(-..)\*- niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 1 do umowy

### DO UMOWY O ŚWIADCZENIU USŁUG W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W USTANOWIE „KIDI”

Niepubliczne Przedszkole Językowe „Kidi” z siedzibą w Ustanowie przy ul. Głównej 10 pracuje pomiędzy 1 września a 31 sierpnia, od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 18.00 z wyjątkiem niżej wymienionych dni wolnych:

#### Dni wolne:

- Wszystkich Świętych (1 listopada)
- Rocznica Odzyskania Niepodległości (11 listopada)
- Wigilia, Boże Narodzenie, Nowy Rok (24-26 grudnia, 1 stycznia)
- Trzech Króli (6 stycznia)
- Święta Wielkanocne
- Święto Pracy (1 maja)
- Rocznica Uchwalenia Konstytucji (3 maja)
- Boże Ciało
- Święto Wojska Polskiego/Wniebowzięcie NMP (15 sierpnia)

#### Opłaty:

Za świadczenie usług dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w Przedszkolu KIDI w Ustanowie Rodzice zobowiązują się uiszczać następujące opłaty:

- a. Opłata wstępna w wysokości **1 190 zł** za ostatni miesiąc pobytu dziecka w zerówce (sierpień w 6-latkach), wpłacona z góry w ciągu 5 dni od podpisania niniejszej Umowy. Opłata bezzwrotna w przypadku wcześniejszego przerwania umowy.
- b. Czesne za świadczenie usług w **roku 2021/2022** wynosi **14 280 zł** za rok. W przypadku płatności całej kwoty za rok z góry do dnia 5 września 2021 roku obowiązuje 5% zniżka lub płatność może być rozłożona na raty w wysokości **1 190 zł** miesięcznie od września do sierpnia.
- c. Dzienna opłata za wyżywienie wynosi **13 zł** i obejmuje drugie śniadanie, obiad, podwieczorek i kolację.
- d. Podane powyżej kwoty są kwotami netto zgodnie z podatkiem określonym w Ustawie o Podatku od Towarów i Usług (VAT).
- e. Na dzień podpisania niniejszej umowy czesne oraz dodatkowe opłaty są zwolnione z podatku VAT. W przypadku zmiany przepisów czesne oraz dodatkowe opłaty zostaną powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki.
- f. Zmiana wysokości opłat, o której mowa powyżej, nie stanowi zmiany umowy

**Waloryzacja opłat:**

- g. Powyższe opłaty mogą być waloryzowane raz w roku w miesiącu lutym o wskaźnik inflacji za rok poprzedni ogłoszony przez prezesa GUS (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku).
- h. Pierwsza waloryzacja opłat może nastąpić w lutym 2022 roku.
- i. Waloryzacja opłat o wskaźnik inflacji nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia.

**Pozostałe:**

- 1. Rodzic zobowiązany jest przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe, niewymagające opieki medycznej
- 2. Przedszkole sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka nauczycielowi do momentu odebrania dziecka od nauczyciela.
- 3. Personel przedszkola nie podaje dziecku żadnych leków ani specyfików medycznych
- 4. Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej danych osobowych mojego dziecka oraz moich, jako rodzica (opiekuna prawnego) przez Niepubliczne Przedszkole w Ustanowie KIDI, zgodnie z *Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.), *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 225 ze zm.), *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane „RODO”.*

Tak/Nie\*

- 5. Wyrażam zgodę na udział dziecka w wycieczkach zorganizowanych dla grup przedszkolnych, w tym korzystanie ze środków transportu zapewniających bezpieczną podróż.

Tak / Nie \*

- 6. Wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć i filmów z uroczystości przedszkolnych i innych form aktywności przedszkolnej dziecka na stronie internetowej, FB, kanale youtube naszej placówki.

Tak / Nie \*

Iwona Sankowska jako administrator danych osobowych, informuje że:

- podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne w celu realizacji umowy;
- przysługuje Państwu prawo wglądu do treści swoich danych osobowych i poprawiania, modyfikowania, zmieniania, i usuwania;
- dane mogą być udostępniane przez Przedszkole podmiotom władzy publicznej na ich żądanie na podstawie odrębnych przepisów.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu kontrolnego.

Inspektorem Ochrony danych jest: Iwona Sankowska

nr tel: 608-710-988,

e-mail: [przedszkole@kidi.com.pl](mailto:przedszkole@kidi.com.pl)

Akceptuję zasady pobytu dziecka w Niepublicznym Przedszkolu w Ustanowie „Kidi”

.....  
podpis(-y)\* Usługobiorcy (-ów\*)/

(-..)\* - niepotrzebne skreślić